Passo 1 – Acesso Sipac (https://sig.ifc.edu.br/sipac/)

3/2022 08:19	Sistema Integra	do de Patrimônio, Adm	inistração e Contratos
IFC - SIPAC - Siste	ma Integrado de Patrimôn	io, Administração	e Contratos
O sistema	diferencia letras maiúsculas	NÇÃO! de minúsculas APEN	IAS na senha, portanto
	ela deve ser ulgitada da me	sina maneira que n	o cauastro.
SIGAA (Acadêmico)	SI (Admir	(PAC histrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comu	nicação)		
Perdeu o	e-mail de confirmação de ca	dastro? Clique aqu	i nara recunerá-lo
Perdeu o	e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senba? Cliqu	dastro? Clique aqu e aqui para recup	i para recuperá-lo. erá-lo. perá-la
Perdeu o	e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu	dastro? Clique aqu e aqui para recup Je aqui para recuj	i para recuperá-lo. erá-lo. perá-la.
Perdeu o	e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu Entrar no Sistema	dastro? Clique aqu e aqui para recup se aqui para recup	i para recuperá-lo. erá-lo. perá-la.
Perdeu o	e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu Entrar no Sistema Usuário:	dastro? Clique aqu e aqui para recup je aqui para recup	i para recuperá-lo. erá-lo. perá-la.
Perdeu o	e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu Entrar no Sistema Usuário: Senha:	dastro? Clique aqu e aqui para recup se aqui para recup	i para recuperá-lo. erá-lo. perá-la.
Perdeu o	e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu Entrar no Sistema Usuário: Senha:	dastro? Clique aqu e aqui para recup je aqui para recup ntrar	i para recuperá-lo. erá-lo. perá-la.
Perdeu o	e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu Entrar no Sistema Usuário: Senha: E	dastro? Clique aqu e aqui para recup se aqui para recup ntrar	i para recuperá-lo. erá-lo. perá-la.
Perdeu o	e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu Entrar no Sistema Usuário: Senha: E Servidor,	dastro? Clique aqu e aqui para recup le aqui para recup ntrar	i para recuperá-lo. erá-lo. perá-la.
Perdeu o caso ainda n cli	e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu Entrar no Sistema Usuário: Senha: E Servidor, ão possua cadastro no SIPAC que no link abaixo.	dastro? Clique aque e aqui para recup se aqui para recup ntrar htrar , Para acessar o clique	i para recuperá-lo. erá-lo. perá-la.
Perdeu o caso ainda n cli	e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu Entrar no Sistema Usuário: Senha: E Servidor, ão possua cadastro no SIPAC que no link abaixo.	dastro? Clique aque e aqui para recup se aqui para recup ntrar htrar , Para acessar o clique Por	i para recuperá-lo. erá-lo. perá-la.

15/03/2022 08:19 SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos MARCELO LAUS AURELIO PORTAIS Mópulos 3 2 10 0 ----toria e Confi Interno Reguisições -23 33 6 E sta de macio Catalogo de Materiais ampartilha = 2 3 2 2 0 etressis etressis 1 9 6 3 # 2 3 2 0 à restaurante Segurança Trabalho Planejamento de Obras OUTROS SISTEMAS 2 mil de Rec 105 (SIGRH) 2 Hur Menu Principal SIPAC | Diretoria de Tecnologia de Informação - (47) 3331-7800 | Copyright 🗇 2005-2022 - UFRN - Jooss-sipac-02.sig.lfc.edu.br.sipac02 - v5.11.33.a

1/1

Passo 2 – Opção Protocolo

https://sig.ifc.edu.br/sipac/telaInicial.do

Passo 3 – Opção Menu

022 08:20	SIPAC - Sistem	a Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
IFC - SIPAC -	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e	Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 MUDAR DE SISTEMA 💙
MARCELO LAUS AURI	EL10	Organiento: 2022
BLUMENAU - COOR	D DE COMPRAS LICITAÇÕES E (11.01.09.01.02.01)	
MÓDULO DE PR	OTOCOLO	
	Mona Michael	Manu
	Trabalhe com seus processos e documentos	Menu Menu de protocolo com acesso a lista de
	organizados em gavetas e pastas.	funcionalidades disponíveis no módulo.
	PAC Direttoria de Toconionia da Infromação - (47) 3331-7800	Consumer # 2005-2027 - UEBN - Three-cliner-02 sto IF and trainard/2 - v5 11 33 a
		Portal and a series of the large above on additional and a series of

https://sig.ifc.edu.br/sipac/protocolo/index.jsf

Passo 4 – Opção Memorandos – Cadastrar Memorando

	pac 62. sig./fc.edu.br.sigac02 - v5.11.33.a
Purcense Cooke Det COMPARS LICITAÇÕES E (11.01.09.01.02.01) MÓDULO DE PROTOCOLO Processoi Dicoment Memorandos Arguiro Consultas/Relativ Codastra Memorandos Consultas Amenorandos Autenticação Listar Provindos de Recebimento Listar Recebidas Palend de Memorandos MANUAL DE USO Protocolo Protocolo SDAC Devetoria de Tecciologia da Informação - (47) 3331-7000 Copyrigit © 2005-2022 - UERM - fibrases	ara de Memorandos Na Unidade pac 02. sig./fc.edu.br.sigae02 - v5.11.33.a
Moulo de Protocolo Processe Document Memorandos Arguivo Consultar/Relatión Codastro Consultar Memorandos Convertar Statenticaré Memorandos Statenticaré Memorandos Statenticaré Memorandos Statenticaré Memorandos Statenticaré Memorandos Statenticaré Memorandos Memorandos Memorandos Statenticaré Memorandos Statenticaré Memorandos Memorando	ara de Memorandos Na Unidade pac 62 sig Jfc.edu.br.s/pac02 - v5.11.33.a
Processor Document Memorandos Arguiro Consultas//Relatiót Calcatar Memorandos Cancelar Encaminhamento Cancelar Encaminhamento Cancelar Encaminhamento Listar Freindents Cancelar Encaminhamento Listar Freindents de Recebinento Listar Freindents de Recebinento Listar Freindents de Recebinento Listar Freindents de Recebinento Service de Tecrologia de Informação - (47) 3331-7800 Caparigitar Caparigitar de Tecrologia de Informação - (47) 3331-7800 	ara de Memorandos Na Unidade pac 62 sig /fc.edu.br.sigad02 - v5.11.33.a
Processes Decument Memorandos Arquivo Consultas/Relation Cadastro Inviar/Alterar Memorandos Inviar/Alterar Memorando	pa-D2.stg.lfc.edu.br.sipac02 - v5.11.33.a
Codastro Codastra Memoranda Concentra Latar Envirante Memoranda Concentra Latar Envirante Lata	pa-D2.stg.lfc.edu.br.sipac02 - v5.11.33.a
Listatra Memorands Envisr/Memorands Autentice for ministration Listar Envision Listar Envision Listar Envision Listar Recetidos Listar Recetidos HANUAL DE USO Protocolo SEPAC Direcoria de Tecnología de Informação - (47) 3331-7800 Copyrigit' & 2005-2022 - LERN - Discorta	po-D2.stg.lfc.edu.br.sipac02 - v5.11.33.a
Autenticação Autenticar Memorandos Consultar Listar Fundentes de Recebimento Listar Pendentes de Recebimento Patriel de Memorandos Patriel de Memorandos MANUAL DE USO Frotocolo SIPAC Dretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 Cappingle © 2005-2022 - UFRM - paces o	pac-02.sig.lfc.edu.br.sipac02 - v5.11.33.a
Autentice Memorandos Listar Fundentes de Recebimento Listar Protectolo Painel de Memorandos MANUAL DE USO SIPAC Diretoria de Tecnologia de Informação - (47) 3331-7800 Copyright © 2005-2022 - UERM - (bases a	pac-02.sig.ifc.edu.br.sipac02 - v5.11.33.a
Usar Enviados Usar Pendentea de Recebimento Estratoriados HantUAL DE USO Protocolo StrAC Diretoria de Tecnología de Informação - (47) 3331-7900 CopringRE © 2005-2022 - UFRNI - (bose o	pac-02.sig.ifc.edu.br.sipac02 - v5.11.33.a
Listar Recebides Listar Recebides Handle Memorandos HANUAL DE USO Frences SIPAC Directoria de Tecnología da Informação - (47) 3331-7800 Copyright © 2005-2022 - LERNI - plose-t	pac-02.sig.ifc.edu.br.sipac02 - v5.11.33.a
Hondi de Memorandos MANUAL DE USO Protocolo SERAC; Diretoria de Tecnologia de Informação - (47) 3331-7800 Copyright (; 2005-2022 - UFRN - ; brese - s	pac-02.sig.ift: edu.br.sipac02 - v5.11.33.a
E) MANUAL DE USO Protocolo SDPAC Dretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7900 Copyright © 2005-2022 - UFRI - jboss-e	pac-02.sig.ift: edu.br.sipac02 - v5.11.33.a
- SIPAC Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7900 Capyright € 2005-2022 - UFRI - ;boss-r	pac-02.sig.lft; eðu.br.sipac02 - v5.11.33.a
Protocolo - SIPAC Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 Copyright © 2005-2022 - UFRN - (boco d	pac-02.sig.ifc.edu.br.sipac02 - v5.11.33.a
Protocolo SDAC. Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 Copyright © 2005-2022 - UFRN - (boes -	pac-02.sig.ifc.edu.br.sipac02 - v5.11.33.a
Protocole SDAC. Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 Copyright © 2005-2022 - UFRN - (boes -	pac-02.sig.ifc.edu.br.sipac02 - v5.11.33.a
Protocolo - SDAC Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 Copyrigité € 2005-2022 - UFRN - (boss -	pac-02.sig.lfc.edu.br.sipac02 - v5.11.33.a
SDAC. Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 Copyright © 2005-2022 - URRI - jboss-r	pac-D2.sig.lfc.edu.br.si/pacD2 - v5.11.33.a
- SIPAC Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 Copyright (; 2005-2022 - UFRI) - ;boss-s	pac-02.xig.lfc.edu.br.sipac02 - y5.11.33.u
- SIPAC Directoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 Copyright (; 2005-2022 - UFRV - Jocse -	pac-02.sig.lfc.adu.br.siĝac02 - v5.11.33.a

https://sig.ifc.edu.br/sipac/protocolo/menu.jsf

Passo 5 – Escolha destinatários e Nível de acesso DAP 11.01.09.01.02 Marque a Opção Responsáveis e Secretaria da Unidade Selecionar Com Cópias Compras 11.01.09.01.02.01 Selecionar Adicionar Destinatário

-C - SIPAC - Sistema Inte	grado de Património, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessio: 01:29	- MUDAR DE SISTEMA V
ARCELO LAUS AURELIO	Orçamento: 2022	
BOOMERAAD - COORD DE COMPRAS	ELLINGUES E (LINUSULULUL)	
PROTOCOLO > INFORMAÇO	ES DO MEMORANDO ELETRONICO	
O memorando é a modalidade de	e comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamen	te em mesmo nível ou em níve
diferentes. Trata-se, portanto, de	e uma forma de comunicação eminentemente interna.	
Pode ter caráter meramente adm público.	ninistrativo, ou ser empregado para a exposição de projetos, ideias, diretrizes, etc a serem adotados p	or determinado setor do serviç
Sua característica principal é a	agilidade. A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela	simplicidade de procedimento
burocráticos. Para evitar desnec faita de espaço, em folha de co	essário aumento do número de comunicações, os despachos ao memorando devem ser dados no p ntinuação. Esse procedimento permite formar uma espécie de processo simplificado, assegurando m	róprio documento e, no caso d aior transparência à tomada d
decisões, e permitindo que se hi	storie o andamento da matéria tratada no memorando.	
Essa operação permite realizar o podendo ser a uma unidade ou,	cadastro de um memorando eletrônico. Para a realização desse cadastro primeiramente é necessário caso não encontre a unidade, a um servidor responsável pela unidade (apenas servidores com niv	informar a quem ele se destina eis de responsabilidade CHEFE
VICE ou GERENTE podem ser o	lestinatários).	
	CADASTRO DE MEMORANDO ELETRÔNICO	
	Destinado: * 🕘 A uma Unidade 🔘 Não encontrei a unidade, buscar por responsável	
UNIDADE DESTINATÁRIA		
	11.01.09.01.(BLUMENAU - DIREÇÃO DE ADM E PLANEJAMENTO (11.01.09.01.02)	
	(11.01.09.19) NUMENALI - COORD TECNOLOGIA INFORMAÇÃO (11.01.09.01.06)	
	BLUMENAU - DIREÇÃO DE ADM E PLANEJAMENTO (11.01.09.01.02) BLUMENAU - COORD DE COMPRAS LICITAÇÕES E CONTRATOS (11.01.09.01.02.01)	
	BLUMENAU - COORD.EXEC.ORCAM.E FINANCEIRA (11.01.09.24) BLUMENAU - COORD.EXEC.ORCAM.E FINANCEIRA (11.01.09.24)	
	BLUMENAU - COORD INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS (11.01.09.01.02.03) BLUMENAU - COORD PATRIMÔNIO F ALMOXARIEADO (11.01.09.02)	THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF ADDRESS ADDRES
Unidade: 🔹	BLUMENAU - SETOR DE CONTABILIDADE (11.01.09.28) BLUMENAU - DIRECÃO DE ENSINO PESO, E EXTENSÃO (11.01.09.01.03)	
A TRANSPORT	BLUMENAU - GABINETE (11.01.09.01.01) CAMPUS BRUSOUE (11.01.13)	11 C
	CAMPUS CAMBORIU (11.01.03) CAMPUS CONCORDIA (11.01.04)	
	CAMPUS FRAIBURGO (11.01.12)	
	SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE SELECIONADA:	
	PATRIC DOUGLAS GRISELI (1786359)	
	SELECIONE O NIVEL DE ACESSO AO MEMORANDO NA UNIDADE: *	
	O RESPONSĂVEIS PELA UNIDADE	
	RESPONSAVEIS E SECRETARIA DA UNIDADE	
COM CÓPIAS 🝸		
Horney Berneyelers	(Cénard)	
UNIDADE DESTINATARIA	11.01.09.01 (BI UMENAU - COORD, DE COMPRAS LICITAÇÕES E CONTRATOS (11.01	
	BLUMENAU - COURD TECNOLOGIA INFORMAÇÃO (11.01.09.01.06) BLUMENAU - DIREÇÃO DE ADM E PLANEJAMENTO (11.01.09.01.02)	
	BLUMENAU - COORD DE COMPRAS LICITAÇÕES E CONTRATOS (11.01.09.01.02.01) BLUMENAU - COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS (11.01.09.08)	
	BLUMENAU - COORD.EXEC.ORCAM.E FINANCEIRA (11.01.09.24) BLUMENAU - COORD GESTAO DE PESSOAS (11.01.09.01.02.02)	
	BLUMENAU - COORD INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS (11.01.09.01.02.03) BLUMENAU - COORD PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO (11.01.09.02)	-
	BLUMENAU - SETOR DE CONTABILIDADE (11.01.09.28) BLUMENAU - DIREÇÃO DE ENSINO PESO. E EXTENSÃO (11.01.09.01.03)	
Unidade: 🐨	BLUMENAU - GABINETE (11.01.09.01.01) CAMPUS BRUSQUE (11.01.13)	
	CAMPUS CAMBORIU (11.01.03) CAMPUS CONCORDIA (11.01.04)	
	CAMPUS FRAIBURGO (11.01.12) CAMPUS IBIRAMA (11.01.10)	
	SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE SELECIONADA:	
	MARCELO LAUS AURELIO (2376839)	
	Atividade: COORDENADOR	
	Adicionar Destinatário	
	👹: Remover Destinatário	
DESTINATÁRIOS QUE REC	EBERÃO CÓPIA DO MEMORANDO	
	Nenhum destinatário adicionado.	
	Desejo receber por e-mail uma confirmação da leitura deste Memorando.	
	Cancelar Continuar >>	
	Campos de preenchimento obrigatório.	
	Protocolo	
SIPAC Diretoria d	le Tecnologia da Informação - (47) 3331-7900 Copyright 🕐 2005-2022 - UFRN - Iboss-sipac-02-sip ifc.edu.bc.si	acti2 - v5.11.33.a

Passo 6 – Redação Memorando e anexando arquivos Enviar anexo o pdf e as planilhas editáveis

IFC - SIPAC - Sistema Integrado MARCELO LAUS AURELIO BILUMENAU - COORD DE COMPRAS LICITA PROTOCOLO > INFORMAÇÕES DO	de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:2	
MARCELO LAUS AURELIO BULUMENAU - COORD DE COMPRAS LICITA PROTOCOLO > INFORMAÇÕES DE	Service and a service of the service	MUDAR DE SISTEMA Y
PROTOCOLO > INFORMAÇÕES DE	Orçamento: 2022	
PROTOCOLO > INFORMAÇÕES De	ÇQES E (11.01.09.01.02.01)	
 Anexo cadastrado(a) con 	MEMORANDO ELETRÔNICO	
 Anexo cadastrado(a) con 		
	n sucessol	
Essa operação realiza o cadastro de m	emorando eletrônico. Para a realização desse cadastro devem ser informados os seguintes	campos:
Titulo do Memorando: descri-	ão resumida do que o memorando trata;	
 Assunto do Memorando: assu Assunto Detalhado: descrição 	unto referente ao memorando de acordo com sua classificação CONARQ; mais detalhada do assunto do memorando;	
 Texto do Memorando: texto r Arquivo: opcionalmente poden 	eferente ao memorando. é ser anexado um arquivo.	
	MEMORANDO ELETRÔNICO	
Titulo do Memorando: 1	Compras Institucionais 2022	
Assunto do memorando.	Compras setor xxxx	
Assunto Detalhado:		
TEXTO DO MENORANDO	(1000 caracteres/18 digitados)	
Arquivo * Editar * Inserir *	Visualizar * Formatar * Tabela *	
BIUS-L	x, x' A * A * F = = = = + E * E = 66	
7 ° X 43 0 M @		
Formatos • Parágrafo • Fonte	* Tamanho *	
		Palavras
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI	VO AO MEMORANDO ELETRÔNICO?	Palavras:
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI	VO AO MEMORANDO ELETRÔNICO? Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)	Palavras.
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI	vo до мемоядиро еletaônico? Escolher anquivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos) ஏ: Remover Anexo	Palavras
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI	vo до мемоядиро ецетябијсо? Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos) මि: Remover Anexo	Palavras
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI LISTA DE ANEXOS Descrição	vo до мемолано ецетабнісо? Escolher angulvo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos) @: Remover Anexo	Palavras:
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI LISTA DE ANEXOS Descrição Formulario-de-Compras_Educacao_Fisica_2027 Formulario-de-Compras_Educacao_Fisica_2027	vo до мемопальо елетво́лісо? Escolher angulvo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos) @: Remover Anexo	Palavras:
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI LISTA DE ANEXOS Descrição Formulario-de-Compras_Educação Física_2022 Formulario-de-Compras_Educação Física_2022	VO AO MEMORANDO ELETRÔNICO? Escolher anguivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos) 2 pdf ods	Palavras:
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI LISTA DE ANEXOS Descrição Formulario-de-Compras_Educação Física 2022	VO AO MEMORANDO ELETRÔNICO? Escolher anguivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos) 2 pdf .ods < Voltar Cancelar Pré-Visualizar Continuar >> * Campos de preenchimento obrigatório.	Palavras:
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI LISTA DE ÂNEXOS Desorição Formulario-de-Compras, Educação Física 2022	VO AO MEMORANDO ELETRÔNICO? Escolher anguivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos) 2 pdf .ods <pre></pre>	Palavras:
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI LISTA DE ÂNEXOS Descrição Formulario-de-Compras_Educação Física 2022 Formulario-de-Compras_Educação Física 2022	VO AO MEMORANDO ELETRÔNICO? Escolher anguivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos) 2 pdf .ods << Voltar Cancelar Pré-Visualizar Continuar >> * Campos de preenchimento obrigatório. Protocolo stopia de Informação - (47) 3331-7800 [Copyright © 2005-2022 - UFRN - (boss-seas-01 sea Ificad	Palavras:
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI LISTA DE ÂNEXOS Descrição Formulário-de-Compras_Educação Física 2022 Formulário-de-Compras_Educação Física 2022	VO AO MEMORANDO ELETRÔNICO? Escolher anguivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos) 2 pdf .ods << Voltar Cancelar Pré-Visualizar Continuar >> * Campos de preenchimento obrigatório. Protocolo slogia de Informação - (47) 3331-7800 [Copyright © 2005-2022 - UFRN - (boss-sepac-01.sig.ifc.ed	Palavras:
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI LISTA DE ANEXOS Descrição Formulário-de-Compras_Educação Física 2022 Formulário-de-Compras_Educação Física 2022	VO AO MEMORANDO ELETRÔNICO? Escolher anguivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos) 2 pdf .ods << Voltar Cancelar Pré-Visualizar Continuar >> * Campos de preenchimento obrigatório. Protocolo slogia de Informação - (47) 3331-7800 [Copyright © 2005-2022 - UFRN - (boes-sepac-01.seg.lfc.ed	Palavras:
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI LISTA DE ANEXOS Descrição Formulário-de-Compras_Educação Física 2022 Formulário-de-Compras_Educação Física 2022	VO AO MEMORANDO ELETRÔNICO? Escolher anguivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos) 2 pdf .ods << Voltar Cancelar Pré-Visualizar Continuar >> * Campos de preenchimento obrigatório. Protocolo slogia de Informação - (47) 3331-7800 [Copyright © 2005-2022 - UFRN - (boes-sepac-01.seg.lfc.ed	Palavras:
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI LISTA DE ANEXOS Descrição Formulário-de-Compras_Educação Física 2022 Formulário-de-Compras_Educação Física 2022	VO AO MEMORANDO ELETRÔNICO? Escolher anguivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos) 2pd 2pd .ods << Voltar Cancelar Pré-Visualizar Continuar >> * Campos de preenchimento obrigatório. Protocolo slogia de Informação - (47) 3331-7800 Copyright © 2005-2022 - UFRN - Joses-sepac-01.sig.ifC.edd	Palavras:
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUI LISTA DE ANEXOS Descrição Formulário-de-Compras_Educação Física 2022 Formulário-de-Compras_Educação Física 2022	VO AO MEMORANDO ELETRÔNICO? Escolher anguivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos) 2 pdf .ods 	Palavras:

Passo 7 – Adicionar assinantes e enviar para autenticação

Inserir as assinaturas dos solicitantes, coordenação e direção responsável

O servidor que constar a bolinha verde do lado do nome aparecerá como autenticador principal, então cadastre primeiro quem será o autenticador principal.

Selecionar a opção Enviar para a autenticação

Não precisa incluir as assinaturas do Patrimônio e do Diretor-Geral (a menos que na hierarquia a unidade superiora a de quem está enviando seja a Direção-Geral)

022 08:55			
IFC - SIPAC - Sistema Integr	rado de Patrimônio, Administração e	Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 MUD	AR DE SISTEMA 🗸
MARCELO LAUS AURELIO		Organiento: 2022	
BLUMENAU - COORD DE COMPRAS LI	CITAÇÕES E (11.01.09.01.02.01)		
PROTOCOLO > INFORMAÇÕES	S DO MEMORANDO ELETRÔNICO		
Atenção: Nesse passo será inform responsável pelo mesmo realize a :	mado o servidor responsável pelo memo sua autenticação digital.	rando. Para que outras pessoas possam ler esse memorando, é	necessário que o servidor
Apenas servidores com níveis de re	esponsabilidade CHEFE, VICE ou GERE	NTE podem autenticar memorandos.	
Essa autenticação deve ser usuário que esteja cadastra automaticamente.	er feita no item Autenticar nas opções ando o memorando eletrónico seja o res	de Memorandos Eletrônicos na aba de Protocolo do Portal ponsável pelo mesmo, não é necessário realizar a autenticação,	Administrativo. Caso o pois a mesma é realizada
Arrington d	SERVIDORES RESPONSÁ	VEIS POR AUTENTICAR O MEMORANDO	
Assinatora o	io servicor,	Idicionar Servidor	
	🛊 Campos de preer	chimento obrigatório.	
	: Autenticador	Principal 🚮: Remover Servidor	
11	Serve	DORES ADICIONADOS	
Servidor		Função	
MARCELO LAUS AURELIO		COORDENADOR	
PATRIC DOUGLAS GRISELI		DIRETOR	
	Gravar Enviar para Autentic	ação Pré-Visualizar << Voltar Cancelar	
	🔹 Campos de preer	chimento obrigatório.	
		Protocolo	
SIPAC Diretoria de 1	Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800	Copyright @ 2005-2022 - UFRN - Jboss-sipac-01.sig.ifc.edu.br.sipac01 -	v5.11.33.a

Passo 8 – Autenticar Memorando

Caso não apareça o memorando para autenticar, é porque ele foi autenticado quando foi enviado para a autenticação. Isso acontece se a pessoa que cadastrou o memorando for indicada como autenticador principal.

Quem assinar por último deve encaminhar o memorando.

022 09:02 SIPAC - Sister	a Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	
IFC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e	Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 MUDAR DE SISTEMA Y	· 💼
MARCELO LAUS AURELIO	Orçamento: 2022	
BLUMENAU - COORD DE COMPRAS LICITAÇÕES E (11.01.09.01.02.01)		
MÓDULO DE PROTOCOLO		
Processos Document Memorandos Arquivo Consultas/Relation	thin	
Cadastro	Movimentação	
Cadastrar Memorando	Encaminhar Memorando	
Autenticação		
Autenticar Memorandos	Gerenciar Permissão de Leitura de Memorandos Na Unidade	
Consultas EListar Enviados		
Listar Pendentes de Recebimento Listar Recebidos		
E Painel de Memorandos		
D PRODUCT DE DISO		
	2000.0	
	Protocolo	
SIPAC Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800	Copyright @ 2005-2022 - UFRN - jboss-sipac-01.sig.lfc.edu.br.sipac01 - v5.11.33.a	